



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลไพบูลย์ ให้เกิดความเหมาะสมมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทั้งในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ดำเนินการเองและดำเนินการของส่วนราชการอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามความมุ่งหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายโกศล นามมงคล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บุลย์

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บุลย์  
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุดรราชธานี



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลไพบูลย์ ให้เกิดความเหมาะสมมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทั้งในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ดำเนินการเองและดำเนินการของส่วนราชการอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามความมุ่งหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของแผนงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ จึงประกาศใช้ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายโกศล นามมงคล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการ ดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตาม ประเมินผลการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์สำเร็จได้ด้วยดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่น มีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมาโดยตลอด

องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล	๔ ๕
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๖
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม และจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการจัดระเบียบชุมชน	๙
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒	๑๒
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๒-๑๓
(๒) แผนงานเคหะชุมชน งานไฟฟ้าและประปา	๑๔-๑๕
๒. ยุทธศาสตร์ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	
(๑) แผนงานงบกลาง งบกลาง	๒๐-๒๑
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา	
(๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๒-๒๒
๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนากิจการสาธารณสุข	
(๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่นและงานสาธารณสุขอื่น	๒๓-๒๕
๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	
(๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่นและงานสาธารณสุขอื่น	๒๖-๒๖
๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมอาชีพ สินค้า และการท่องเที่ยวของท้องถิ่น	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๗-๒๗

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬา

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ๒๘-๒๙

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมด้านศาสนาการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ๓๐-๓๐

๔. ยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ๓๑-๓๑

(๒) แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๓๒-๓๒

๕. ยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการจัดระเบียบชุมชน

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของ องค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ๓๓-๓๓

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๓๔-๓๔

(๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ๓๕-๓๕

(๔) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓๖-๓๖

(๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๓๗-๓๗

(๖) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๓๘-๓๘

(๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ๔๐-๔๐

(๘) แผนงานเคหะชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ๔๑-๔๑

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๖ การบริหารงานตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ๔๒-๔๒

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๔๓-๔๓

(๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๔๔-๔๔

### ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยให้ใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

#### ๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการ



ดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมถึง การกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น ก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการและการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไข ห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการ พัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นใน การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ สามารถประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์							
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.การพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๕	๖.๖๗	๑,๐๕๒,๖๐๐	๓.๙๙	กองช่าง
		แผนงานเคหะชุมชน งานไฟฟ้าและประปา	๑๑	๑๔.๖๖	๑,๖๕๐,๐๐๐	๖.๒๖	กองช่าง
<b>รวม</b>			<b>๑๖</b>	<b>๒๑.๓๓</b>	<b>๒,๗๐๒,๖๐๐</b>	<b>๑๐.๒๕</b>	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ การส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	แผนงานงบบกลาง งบบกลาง	๓	๔	๑๒,๙๒๐,๐๐๐	๔๘.๙๙	สำนักปลัด
	๒.๒ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒	๒.๖๗	๔,๒๒๔,๙๑๕	๑๖.๐๒	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	๒.๓ การส่งเสริมและ พัฒนาการสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่น และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐	๑๓.๓๓	๑,๒๘๔,๘๐๐	๔.๘๗	สำนักปลัด
	๒.๔ การส่งเสริมสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๔	๕.๓๓	๑๕๕,๐๐๐	๐.๕๙	สำนักปลัด
	๒.๕ การส่งเสริมอาชีพ สินค้า และการท่องเที่ยวของท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓	๔	๓๓๐,๐๐๐	๑.๒๕	สำนักปลัด
		รวม	๒๒	๒๙.๓๓	๑๘,๙๑๔,๗๑๕	๗๑.๗๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนา ด้านการกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๔	๕.๓๓	๔๕๐,๐๐๐	๑.๖๗	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	๓.๒ ส่งเสริมด้านศาสนา การ อนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓	๔	๔๘๐,๐๐๐	๑.๘๒	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
รวม			๗	๙.๓๓	๙๓๐,๐๐๐	๓.๔๙	
๔. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๒	๒.๖๗	๒๓๐,๐๐๐	๐.๘๗	สำนักปลัด
		แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓	๔	๔๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
รวม			๕	๖.๖๗	๒๗๐,๐๐๐	๑.๐๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการจัดระเบียบชุมชน	๕.๑ การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๔	๕.๓๓	๔๕๑,๒๐๐	๑.๗๑	สำนักปลัด
		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑	๑.๓๓	๒๒๕,๖๐๐	๐.๘๖	กองคลัง
		แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑.๓๓	๑๑๒,๘๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัด
		แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๒	๒.๖๗	๖๔๘,๘๐๐	๒.๕๖	สำนักปลัด



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการจัดระเบียบชุมชน	๕.๑ การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒	๒.๖๗	๒๒๕,๖๐๐	๐.๘๖	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
		แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕	๖.๖๗	๖๗๖,๘๐๐	๒.๕๖	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
		แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๓๓	๑๑๒,๘๐๐	๐.๔๓	กองช่าง
		แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา	๒	๒.๖๗	๒๑๖,๐๐๐	๐.๘๖	กองช่าง
	๕.๒ การบริหารงานตามหลัก บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๓	๔	๕๐๐,๐๐๐	๑.๘๙	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการจัดระเบียบชุมชน	๕.๒ การบริหารงานตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓	๔	๒๘๕,๖๐๐	๑.๐๘	กองคลัง
		แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑	๑.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๘	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รวม			๒๕	๓๓.๓๓	๓,๕๖๕,๐๐๐	๑๓.๔๒	
รวมทั้งสิ้น			๗๕	๑๐๐	๒๖,๓๗๒,๓๑๕	๑๐๐	







(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการขยายเขต ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ม.๑ - บ้านหนองหัว ช้าง (โครงการ ต่อเนื่อง)	อุดหนุนโครงการขยายเขต ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ม.๑ - บ้านหนองหัวช้าง (โครงการต่อเนื่อง)	๑๕๐,๐๐๐	บ้านหนอง โต หมู่ที่ ๑	กองช่าง														











จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่พล

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

(๑) แผนงานงบกลาง งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้น ไป ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน	๑๐,๑๐๗,๖๐๐	อบต. ไผ่พล	สำนักปลัด														

## (๑) แผนงานงบกลาง งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว	๒,๗๘๖,๔๐๐	อบต. ไพบูลย์	สำนักปลัด																			
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว	๓๖,๐๐๐	อบต. ไพบูลย์	สำนักปลัด																			
		<b>รวม</b>	<b>๑๒,๙๒๐,๐๐๐</b>																					







(๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่นและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑๐	อุดหนุนโครงการอื่น เนื่องมาจาก พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐	ตำบล โพธิ์ลุย	สำนักปลัด																		
		รวม	๑,๒๘๔,๘๐๐																				



## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

## ๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

## (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑	โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยตำบลไพบูลย์	ค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยตำบลไพบูลย์	๓๐,๐๐๐	อบต.ไพบูลย์	สำนักปลัด																			
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	โครงการช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไพบูลย์	สำนักปลัด																			
๓	โครงการส่งเสริมทักษะเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการในเขตตำบลไพบูลย์	ฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมทักษะเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการในเขตตำบลไพบูลย์	๑๕,๐๐๐	อบต.ไพบูลย์	สำนักปลัด																			
๔	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการในชุมชน	ฝึกอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการในชุมชน	๑๐,๐๐๐	อบต.ไพบูลย์	สำนักปลัด																			
		รวม	๑๕๕,๐๐๐																					



บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บุลย์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬา

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเข้าค่ายเด็ก และเยาวชนในเขต ตำบลไผ่บุลย์	จัดกิจกรรมโครงการเข้า ค่ายเด็กและเยาวชนใน เขตตำบลไผ่บุลย์	๔๐,๐๐๐	อบต. ไผ่บุลย์	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม														
๒	โครงการแข่งขันกีฬา เด็กและเยาวชนอายุ ไม่เกิน ๑๕ ปี	จัดโครงการแข่งขันกีฬา เด็กและเยาวชนอายุไม่ เกิน ๑๕ ปี	๗๐,๐๐๐	อบต. ไผ่บุลย์	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม			↔											
๓	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาเยาวชน สัมพันธ์ด้านยาเสพติด	จัดโครงการจัดการแข่งขัน กีฬาเยาวชนสัมพันธ์ด้าน ยาเสพติด	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ไผ่บุลย์	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม														

(๑) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	๑๓๐,๐๐๐	อบต. โพธารณะ	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม				↔									
รวม			๔๔๐,๐๐๐															





(๒) แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการจัดทำสวน สมุนไพรและแหล่ง เรียนรู้ทางธรรมชาติ	จัดทำสวนสมุนไพรและ แหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	อบต. ไพบุลย์	สำนักปลัด																		
๒	โครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติแม่ ของแผ่นดิน	กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติแม่ของแผ่นดิน	๑๐,๐๐๐	อบต. ไพบุลย์	สำนักปลัด																		
๓	โครงการฟื้นฟูและ พัฒนาแหล่งน้ำคู คลอง เพื่อ สิ่งแวดล้อมและ คุณภาพชีวิต	กิจกรรมฟื้นฟูและพัฒนา แหล่งน้ำคูคลอง เพื่อ สิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	อบต. ไพบุลย์	สำนักปลัด																		
รวม			๔๐,๐๐๐																				





## ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

## (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.						
๑	โครงการจ้างเหมา บริการสนับสนุนงาน กองคลัง	จ้างเหมาบริการสนับสนุน งานกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา	๒๒๕,๖๐๐	อบต. ไพศุภย์	กองคลัง																			
		รวม	๒๒๕,๖๐๐																					









๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘																		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.								
๔	โครงการจ้างเหมา บริการผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดหนองดุม	รจ้างเหมาบริการผู้ดูแล เด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวัดหนองดุม จำนวน ๑ อัตรา	๑๑๒,๘๐๐	อบต. ไพศุภย์	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม																					
๕	โครงการจ้างเหมา บุคคลปฏิบัติงาน แม่บ้านศูนย์พัฒนา เด็กเล็กว่างอารมณ์	โครงการจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานแม่บ้านศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กว่าง อารมณ์ จำนวน ๑ อัตรา	๑๑๒,๘๐๐	อบต. ไพศุภย์	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม																					
รวม			๒๒๕,๖๐๐																							

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการ แล้วเสร็จ								
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.							
๑	โครงการจ้างเหมา บริการผู้ช่วยธุรการ กองช่าง	จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานธุรการกองช่าง	๑๑๒,๘๐๐	อบต. ไพศุภย์	กองช่าง																				
<b>รวม</b>			<b>๑๑๒,๘๐๐</b>																						

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
(๘) แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการ แล้วเสร็จ								
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.							
๑	โครงการจ้างเหมา บริการบุคคล ปฏิบัติงานช่าง ประปา	จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานช่างประปา จำนวน ๑ อัตรา	๑๐๘,๐๐๐	อบต. ไพบุลย์	กองช่าง																				
๒	โครงการจ้างเหมา บริการบุคคล ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา	๑๐๘,๐๐๐	อบต. ไพบุลย์	กองช่าง																				
		รวม	๒๑๖,๐๐๐																						









၆၉၇၆၆၆၆

# สำเนา



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

ที่ ๓๑๒ / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ได้จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ และมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ จำนวนสามคนเป็นคณะกรรมการพัฒนาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ที่ ๔๓ /๒๕๖๕ เนื่องจากมีผู้แทนภาคราชการย้ายไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่น และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ดังนี้

- |   |                    |                   |
|---|--------------------|-------------------|
| (๑) นายโกศล นามมงคล                           | นายก อบต.          | ประธานกรรมการ     |
| (๒) นายปราณี ลอยเลื่อน                        | รองนายก อบต.       | กรรมการ           |
| (๓) นายสุนทร ระเมิต                           | รองนายก อบต.       | กรรมการ           |
| (๔) นายบุญลุด ทองทับ                          | สมาชิก อบต. ม. ๔   | กรรมการ           |
| (๕) นางจรรยา เพตะเข้                          | สมาชิก อบต. ม. ๗   | กรรมการ           |
| (๖) นางสาวสุภาวดี บุญละมาตร์                  | สมาชิก อบต. ม.๙    | กรรมการ           |
| (๗) นายวิฑูรย์ ลอยเลื่อน                      | ผู้ทรงคุณวุฒิ      | กรรมการ           |
| (๘) นายสง่า ลือตะนา                           | ผู้ทรงคุณวุฒิ      | กรรมการ           |
| (๙) นายสมศักดิ์ มุ่งงาม                       | ผู้ทรงคุณวุฒิ      | กรรมการ           |
| (๑๐) นางสาวมณฑนา อักโข                        | ผู้แทนภาคราชการ    | กรรมการ           |
| รก.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนิสถานเศรษฐกิจ      |                    |                   |
| (๑๑) นางสาวจรรุวรรณ ปัญจมาตย์                 | ผู้แทนภาคราชการ    | กรรมการ           |
| ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านสามแยกวังเสือ           |                    |                   |
| (๑๒) นายกิตติคุณ ท่อนเงิน                     | ผู้แทนภาคราชการ    | กรรมการ           |
| ผู้แทนภาคราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโต |                    |                   |
| (๑๓) นายสมาน กิ่งแก้ว                         | ผู้แทนประชาคม ม.๑  | กรรมการ           |
| (๑๔) นายทองแดง สีหาบุตร                       | ผู้แทนประชาคม ม.๒  | กรรมการ           |
| (๑๕) นายสมจิตร คำจันทร์                       | ผู้แทนประชาคม ม.๓  | กรรมการ           |
| (๑๖) นายคำตัน อ่อนโสภา                        | ผู้แทนประชาคม ม.๑๐ | กรรมการ           |
| (๑๗) นายทิพย์ศรี บุญเงิน                      | ปลัด อบต.          | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๘) นายสนอง บุญเพิ่ม                         | หัวหน้าสำนักปลัด   | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| (๑๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับมอบหมาย   |                    | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นการดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

(๑.๕) กรอบนโยบายของผู้บริหารที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนพัฒนาชุมชน

ในการนำเสนอประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้คำเนิ่งถึงสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม เพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายโกศล นามมงคล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์



# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

ที่ ๓๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ได้จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์และ นายองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ที่ ๔๒ /๒๕๖๖ เนื่องจากมีข้าราชการย้ายไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่น และแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ดังนี้

๑. นายทิพย์ศร บุญเงิน	ปลัด อบต. ไพบูลย์	ประธานกรรมการ
๒. นายสวาท นัยนิตย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๓. นายอัครชาติ ประสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายสิทธิชัย วรรณทวี	ผู้แทนประชาคม ม.๒	กรรมการ
๕. นางบัวพัน ลาธูลี	ผู้แทนประชาคม ม.๓	กรรมการ
๖. นายสุพัก ลีลา	ผู้แทนประชาคม ม.๗	กรรมการ
๗. นายสนอง บุญเพิ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับมอบหมาย		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายโกศล นามมงคล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๙๑๐

ที่ อบ ๘๖๒๐๑/

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการขยายเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ มีประกาศลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องประกาศใช้หลักบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากห้วงเวลาดังกล่าวอยู่ระหว่างจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และไม่สามารถประกาศใช้แผนดำเนินงานภายในสามสิบวันได้

กฎหมายระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานหรือโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น การขยายเวลาและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร

ข้อเสนอพิจารณา

เห็นควรอนุมัติขยายระยะเวลาการจัดทำแผนดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นายธีรพงศ์ ทาธิวัน)

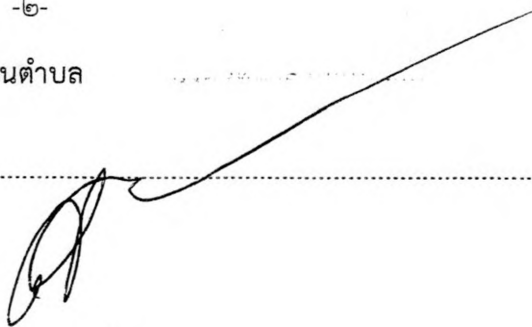
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายสุรัตน์ เจางาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



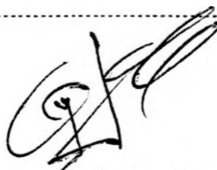
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสนอง บุญเพิ่ม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายทิพย์ศร บุญเงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

คำสั่ง/ข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายโกศล นามมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

# สำนักคูฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ เรื่อง ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานหรือโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร

เนื่องจากแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ภายใน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗) ซึ่งอยู่ในขั้นตอนคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์จัดทำร่างแผนดำเนินงาน จึงไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ จึงประกาศขยายเวลาจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโกศล นามมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ตรวจ.....	
ทวน.....	

