



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ จึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโกศล นามมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี  
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,260,180.00	336,429.00	3,000.00 (-)	333,429.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง		17,000.00	3,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ สังคม ได้ประกาศปรับ เปลี่ยนเกณฑ์ราคาและ คุณลักษณะพื้นฐาน จัดหาอุปกรณ์และระ คอมพิวเตอร์ ฉบับที่ มีนาคม 2566 (ประ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566) ซึ่งมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน เปลี่ยนไปและงบประ เพิ่มขึ้น ในคราวการ ประชุม สหัชชาวุฒ 2 ครั้งที่ 2/2566 ประจำปีงบประมาณ .2566 วันศุกร์ ที่ 2 เมษายน 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,260,180.00	333,429.00	2,000.00 (-)	331,429.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี  
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวล ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง		30,000.00	2,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ สังคม ได้ประกาศปฏิ เปลี่ยนเกณฑ์ราคาแ คุณลักษณะพื้นฐาน จัดหาอุปกรณ์และระ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดี มีนาคม 2566 (ประ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566) ซึ่งมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน เปลี่ยนไปและงบประ เพิ่มขึ้น ในคราวการ ประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2566 ประจำปีงบประมาณ .2566 วันศุกร์ ที่ 2 เมษายน 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เปตลลว ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อชดเชยงบค่ารถราชการ อื่นๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ก. ท. ๖๓ .....  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง ระเบียบการโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (นางสาวปราณี คำเลิศ)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการและบัญชี  
 วันที่.....เดือน..... 9 มิ.ย. 2566 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (นางสาวปราณี คำเลิศ)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการและบัญชี  
 วันที่.....เดือน..... 9 มิ.ย. 2566 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ [Signature]  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน..... 9 มิ.ย. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
( นายโกศล นามมงคล )  
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

วันที่ ..... เดือน - 9 มิ.ย. 2566 พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2 / 2566 เมื่อวันที่ 28 ..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....