



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ จึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโกศล นามมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		40,000.00	9,000.00	4,500.00 (-)	4,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว		0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เนื่องจากรายการนี้ข้อ บัญญัติงบประมาณราย จ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ไม่ได้ตั้งไว้ ตามมติที่ ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566 วันจันทร์ที่ 21 เดือนสิง หาคม พ.ศ.2566 อนุมัติ ตั้งรายการใหม่ และโอน งบประมาณตามรายการนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	100,000.00	100,000.00	9,900.00 (-)	90,100.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว		0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	เนื่องจากรายการนี้ข้อ บัญญัติงบประมาณราย จ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ไม่ได้ตั้งไว้ ตามมติที่ ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566 วันจันทร์ที่ 21 เดือนสิง หาคม พ.ศ.2566 อนุมัติ ตั้งรายการใหม่ และโอน งบประมาณตามรายการนี้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโพมุลย์ อำเภอหน้าขุน จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	100,000.00	90,100.00	3,500.00 (-)	86,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว		0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	เนื่องจากรายการนี้ข้อ บัญญัติงบประมาณราย จ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ไม่ได้ตั้งไว้ ตามมติที่ ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566 วันจันทร์ที่ 21 เดือนสิง หาคม พ.ศ.2566 อนุมัติ ตั้งรายการใหม่ และโอน งบประมาณตามรายการนี้

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สินใจ/สจ กตลวิเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ได้ตั้งไว้ จึงโอนมาตั้งใหม่
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการระดมเงินอุดหนุนของราชการในท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ข้อ 27

(ลงชื่อ) นางสาวปราณี คำเล็ก
 (นายสนอง บุญเพิ่ม)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
 วันที่ 28 ส.ค. 2566 เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวปราณี คำเลิศ)
.....
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน 28 ส.ค. 2566.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....



(ลงชื่อ)
(นายพิพศร์ บุเงิน)
.....
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน 28 ส.ค. 2566.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายโกศล นามมงคล)
.....
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน 28 ส.ค. 2566.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
.....
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....