



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ จึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๙ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายໂກສລ นามมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

### บัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ฉบับเดือนที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์กรบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ อําเภอโนนท   จังหวัดอุบลราชธานี

โฉนดครั้งที่ 19

แผนงาน	วัน	เงินเดือน/ รายเดือน	ปัจจัยทางสืบฯ	โครงการ/ งาน	งบประมาณ ผ่อนผิดตาม ข้อมูลยศติ		งบประมาณ(ยก หรือ)ก่อนโอน	(+) งบรวม เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสำคัญของ งบประมาณรายจ่าย
					งบประมาณ คงเหลือ	(+/-) งบรวม เงินโอน				
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนรับ เรียนและประเมิน ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ถึงมีผล	โครงการจ้าง เหมาจราจรต่าง ชาติให้กับ จพด. ห้อง 4 แห่ง	300,000.00	140,000.00	15,000.00 (-)	125,000.00		เบ็ดเจ้าจากการรายจ่ายตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ตั้งไว้ไม่เพียง พอเบิกจ่าย จึงโอนเข้า บัญชีก่อนเพื่อเก็บยังคง datum จำเป็นต่อไป
แผนงานการ ศึกษา	งานนักศึกษาปั้นนัก เรียนและประเมิน ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ถึงมีผล	โครงการจ้าง เหมาจราจรต่าง ชาติให้กับ จพด. ห้อง 4 แห่ง	50,000.00	6,200.00	15,000.00 (+)	21,200.00		
แผนงานการ ศึกษา	งานนักศึกษาปั้นนัก เรียนและประเมิน ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ถึงมีผล	โครงการจ้าง เหมาจราจรต่าง ชาติให้กับ จพด. ห้อง 4 แห่ง	300,000.00	125,000.00	22,000.00 (-)	103,000.00		
แผนงานการ ศึกษา	งานนักศึกษาปั้นนัก เรียนและประเมิน ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ถึงมีผล	โครงการจ้าง เหมาจราจรต่าง ชาติให้กับ จพด. ห้อง 4 แห่ง	60,000.00	12,000.00	22,000.00 (+)	34,000.00		เบ็ดเจ้าจากการรายจ่ายตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ตั้งไว้ไม่เพียง พอเบิกจ่าย จึงโอนเข้า บัญชีก่อนเพื่อเก็บยังคง datum จำเป็นต่อไป
แผนงานการ ศึกษา	งานนักศึกษาปั้นนัก เรียนและประเมิน ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ถึงมีผล	โครงการจ้าง เหมาจราจรต่าง ชาติให้กับ จพด. ห้อง 4 แห่ง	300,000.00	103,000.00	47,000.00 (-)	56,000.00		

### บัญชีอิจฉาตามรายรับ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

ฉบับเดียวกับที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อ.ก้อนกาน จังหวัดอุบลราชธานี  
โฉนดที่ 19

แผนงาน	งาน	จำนวน เงินเดือน รายเดือน	ประมาณ ต่อเดือน รวมปัจจุบัน	ประมาณ เดือนก่อน หนึ่งเดือน	(+/-) จำนวน เงินเดือน	ประมาณ เดือนก่อน	ดำเนินการโดย ผู้อำนวยการ
แผนงานการ ศึกษา	งานรับตัวนักเรียน เขียนแบบประเมิน คุณภาพ	งบดำเนินงาน งบประมาณบ้านครัว	1,432,204.00	387,287.22	47,000.00 (+)	434,287.22	เบื้องต้นจากการยื่นแบบ ประเมินคุณภาพเดือน พ.ศ.2567 ตั้งไว้ได้เพียง พอเก็บจ่าย ลิขิตอย่าง ประมาณเดือนก่อนจ่ายตาม ความจำเป็นต่อไป

1.หัวน้ำหัวน้ำ.. กองงานศึกษาฯ ..... เงินของบประมาณเดือนก่อนเพิ่ม/ลดลง  
(ใส่หนดผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/ถอนลด) ให้ตรวจสอบและอนุมัติ ว่าใช้จ่ายตามที่ได้ระบุไว้ในแบบประเมินคุณภาพ  
การโอนครั้งนี้เป็นอัน妥当จริง..... ผู้จัดการที่ปรึกษา  
ตามระเบียบ กองกรุงเทพมหานครลงเมือง ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) .....

นายสาวิดี นัยนิตย์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลและวัฒนธรรม

ตัวแทน

วันที่ ..... เดือน 19 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานเดลฯ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวปราณี สันติศร.)  
นักวิชาการเงินและบัญชี รังสิตกาภภิเษก

ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... 19 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

รับที่ ..... เดือน 19 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่บัญชี

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นาย.....  
บริษัท.....  
ตำแหน่ง.....)

ตำแหน่ง .....

รับที่ ..... เดือน 19 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารห้องรับ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นาย..... นายนิเกศ นามมูรุจาร)

ตำแหน่ง .....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนราษฎร์

รับที่ ..... เดือน 19 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

4.2 สมาชิกบิน เมืองดินในกรุงเทพฯ สมบ ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้อ่อนน้ำใจอ่อนเมตตาเจ้ารักษ์ ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ต่อไป)

5. สาน vervang ให้ออกแบบประมวลต่างๆ หน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของแบบประมวลที่โอนแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....