



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๙๑๐

ที่ อบ. ๘๖๒๑/๑๙๙ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือน (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์จึงได้จัดให้มีช่องทางในการให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการ การรับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น

งานธุรการ สำนักปลัด จึงได้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๒๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๒๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ มีประชาชนมาใช้บริการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ ในด้านต่าง ๆ จำนวน ๓๑๓ ราย (รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรสา บุญยอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

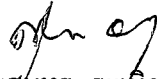
ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสนอง บุญเพิ่ม)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายทิพย์ศร บุญเงิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

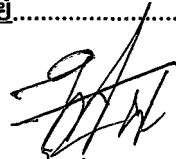
ความเห็นรองนายการบริหารส่วนตำบลไพบูลย์.....



(นานสุนทร ระเม็ด)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์.....



(นายเกศล นามมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลไพพลุย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชากรผู้ใช้บริการ/เดือน						
		ตุลาคม ๖๕	พฤศจิกายน ๖๕	ธันวาคม ๖๕	มกราคม ๖๖	กุมภาพันธ์ ๖๖	มีนาคม ๖๖	รวม
๑	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	๕	-	๑๙	๒๔
๒	การรับชำระภาษีป้าย/ปิดประกาศ	-	-	-	-	๑	-	๑
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์/ขออนุญาตจัดตั้งใหม่	๒	-	๑	๑	-	-	๔
๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ที่อาศัย	-	๕	๓	๓	๒	๓	๑๖
๕	การรับชำระค่าใบอนุญาต/และอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
๖	การรับแจ้งประปาชำรุด/ท่อน้ำแตก	-	-	-	-	-	-	-
๗	การรับแจ้งร้องทุกข์เรื่องไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	-	-	-	-
๘	การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	-	-	-	-	-	-	-
๙	การช่วยเหลือสาธารณภัย	-	-	-	๑	-	-	๑
๑๐	การให้บริการระบบแพทย์ฉุกเฉิน	๑๗	๒๑	๑๒	๘	๑๖	๒๐	๙๔
๑๑	การสนับสนุนกำลังอาสาสมัครอปพร.	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๔๐	๕๐	๑๐	๒๐	๘	๑	๑๒๙
๑๔	การให้บริการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๓	๒	๕	๓	๑	๕	๑๙
๑๕	การให้ยืมครุภัณฑ์/วัสดุ	๓	๕	๔	๓	๖	๔	๒๕
รวม		๖๕	๘๓	๓๕	๔๔	๓๔	๕๒	๓๑๓